



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2020 № 151
г. Рошаль

О муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам
потребительского рынка городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Уставом городского округа Рошаль Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка в городском округе Рошаль Московской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка в городском округе Рошаль Московской области (приложение № 2).

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»,

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Московской области Прасола А.В.

Врип Главы городского округа Рошаль



Н.М. Фатахов

006465

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
Московской области
от «19» 03 2010г. № 151

Состав муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам
потребительского рынка

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Курируемые вопросы
1	Фатахов Н.М. Председатель комиссии	Врип Главы городского округа Рошаль	социально- экономического развития г.о. Рошаль
2	Прасол А.В. Заместитель председателя комиссии	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль	потребительский рынок
	Члены комиссии:		
3	Жуков В.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль	благоустройство
4	Александров Ю.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль	гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, территориальная безопасность
5	Дурманова С.С.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль	образования, культура, спорт
6	Ершов Э.В.	Начальник отдела экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль	потребительский рынок

7	Смирнова М.В.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	земельно- имущественные отношения
8	Аркадьева Н.В.	Начальник отдела градостроительства и архитектуры	реклама
9	Зуев А.Н.	Руководитель ТОП Шатура «ЭкоЛайн- Воскресенск»	утилизация мусора
10	Левицкая Т.И.	Начальник МИФНС №4 по Московской области	налогообложение
11	Рысин А.Г.	Начальник Рошальского ОП МО МВД России «Шатурский»	профилактика правонарушений
12	Котлов В.В.	Начальник отдела надзорной деятельности по Шатурскому району и по г.о. Рошаль	пожарная безопасность
13	Аржанов С.Ю.	Начальник 8 ПСЧ ФГКУ «8 ОФПС по МО»	пожарная безопасность
14	Логинов В.С.	Руководитель приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей г.о. Рошаль.	содействие в развитии и защита прав предпринимателей
14	Миронова Т.Ю. секретарь	Ведущий специалист отдела экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль	потребительский рынок

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
Московской области
от «19» 03 2020г. № 151

Положение
о муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам
потребительского рынка при Администрации городского округа Рошаль
Московской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка городского округа Рошаль Московской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом местного самоуправления, образована в целях организации деятельности и координации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Рошаль и уполномоченных государственных органов по контролю (надзору) в сфере торговли и услуг (далее - уполномоченные органы по контролю (надзору) для развития потребительского рынка и услуг на территории городского округа Рошаль Московской области, обеспечения населения продовольственными, непродовольственными и другими социально значимыми товарами и услугами, обеспечения качества и безопасности потребительских товаров и услуг, защиты интересов товаропроизводителей и прав потребителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Рошаль Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Изучение и анализ вопросов состояния потребительского рынка, обеспечение жителей муниципального образования городского округа Рошаль услугами торговли, общественного питания и сферы услуг.

2.2. Рассмотрение предложений о развитии торговой инфраструктуры муниципального образования городского округа Рошаль, в том числе размещения торговых объектов.

2.3. Обеспечение взаимодействия Администрации городского округа

Рошаль, с контрольными и надзорными органами в сфере потребительского рынка и услуг.

2.4. Разработка и реализация в установленном порядке системы мер по предупреждению проникновения и обращения на потребительском рынке некачественных и опасных для здоровья людей товаров потребительского назначения, услуг общественного питания и бытового обслуживания.

2.5. Подготовка предложений главе муниципального района по вопросам развития и обеспечения конкуренции в сфере торговли и услуг.

3. Функции Комиссии

Для реализации возложенных задач, Комиссия осуществляет следующие функции и принимает соответствующие решения:

3.1. Разрабатывать предложения по реализации мер, направленных на недопущение незаконного производства и оборота товаров потребительского назначения на территории городского округа Рошаль.

3.2. Организовывать проведение мониторингов по выявлению нарушений законодательства в сфере потребительского рынка и услуг, в том числе по выявлению неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов.

3.3. Направлять обращения в установленном законодательством порядке в уполномоченные органы по контролю (надзору) с предложением о приостановлении или прекращении деятельности хозяйствующих субъектов, об аннулировании или о приостановлении действия лицензий и иных разрешительных документов на право осуществления отдельных видов деятельности.

3.4. Рассматривать проекты схем размещения нестационарных торговых объектов и подготавливать предложения об одобрении либо необходимости доработки.

3.5. Анализировать деятельность хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка и услуг.

3.6. Создавать в установленном порядке рабочие группы для подготовки материалов по результатам проведенных мониторингов в сфере потребительского рынка и услуг, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей уполномоченных органов по контролю (надзору).

4. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии от структурных подразделений администрации городского округа Рошаль, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рошаль.

4.2. Приглашать на заседания представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации городского округа Рошаль, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рошаль.

4.3. Организовывать взаимодействие администрации городского округа Рошаль, уполномоченных органов по контролю (надзору) с организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере потребительского рынка и услуг.

4.4. Принимать решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации городского округа Рошаль.

5.2. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;
утверждает повестку дня Комиссии;
назначает и созывает заседание Комиссии, председательствует на них;
подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции;
пописывает протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия Комиссии в период его отсутствия.

5.7. Секретарь Комиссии:
формирует повестку дня Комиссии;
организует сбор и подготовку материала к заседанию Комиссии;
информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

при необходимости организует приглашение специалистов администрации города, представителей общественных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

готовит и выдаёт уведомление заявителю о невозможности вынесения

его заявления для рассмотрения на заседании Комиссии;

формирует и подписывает протоколы Комиссии, ведет документацию Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии его функции, в том числе ведение протокола, по решению председателя исполняет другой специалист отдела экономики.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.9. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. Протокол рассылается всем членам Комиссии.